

# Ihr persönlicher Umzugsplaner

**GSW**

GSW Immobilien GmbH  
Kochstraße 22  
10969 Berlin  
Vermietungshotline:  
030.25 34 10 10  
Servicetelefon  
030.68 99 99 0  
kundenservice@gsw.de



## Drei Monate vor dem Umzug

- Mietvertrag kündigen (vertragliche Besonderheiten beachten)
- Genauen Umzugstermin festlegen

Notizen:

---



## Sechs bis acht Wochen vor dem Umzug

- bei mietereigenen Gegenständen/ Einbauten die Übernahme mit dem Nachmieter vereinbaren bzw. entfernen
- Renovierungsarbeiten mit dem Vermieter besprechen
- Umzugsurlaub beantragen
- Hausratversicherung kündigen/ändern
- Übergabetermine mit den Vermietern vereinbaren
- Renovierungsarbeiten für die neue Wohnung planen

Notizen:

---



## Drei bis vier Wochen vor dem Umzug

- Umzugskartons besorgen
- Zeitungspapier zum Einpacken leicht zerbrechlicher Dinge sammeln
- Entrümpeln (Keller und Kammern nicht vergessen)
- Babysitter für den Umzugstag organisieren
- Umzugstransporter reservieren
- Freunde als Umzugshelfer verpflichten
- Parkplatz für den Umzugstag reservieren oder Halteverbotszone bei der Straßenverkehrsbehörde einrichten lassen
- Nachsendeantrag bei der Post direkt oder online stellen
- Telefon- und Internetanschluss ummelden

Notizen:

---



## Ein bis zwei Wochen vor dem Umzug

- Einzugsermächtigungen/Daueraufträge ändern
- E-Mail-Signatur ändern
- Die neue Wohnung übernehmen  
(achten Sie auf genügend Lichtquellen, eventuell müssen Sie eine provisorische Beleuchtung für den Umzugstag installieren)
- Hausmeister und Nachbarn über den Aus- und Einzug informieren
- Treppenhaus- und Fahrstuhlbenutzung abklären
- Auto ummelden
- Versorger Strom, Wasser, Gas) ummelden
- Kautionsrückgabe mit dem Vermieter klären

Notizen:

---



## Drei Tage vor dem Umzug

- Getränke und Verpflegung für die Umzugshelfer besorgen
- Wertgegenstände und wichtige Dokumente gesondert verpacken und bei Freunden oder Verwandten unterstellen
- Werkzeug, Klebeband, Tragegurte, Folien und Packmaterial bereitlegen
- Möbel demontieren

Notizen:

---

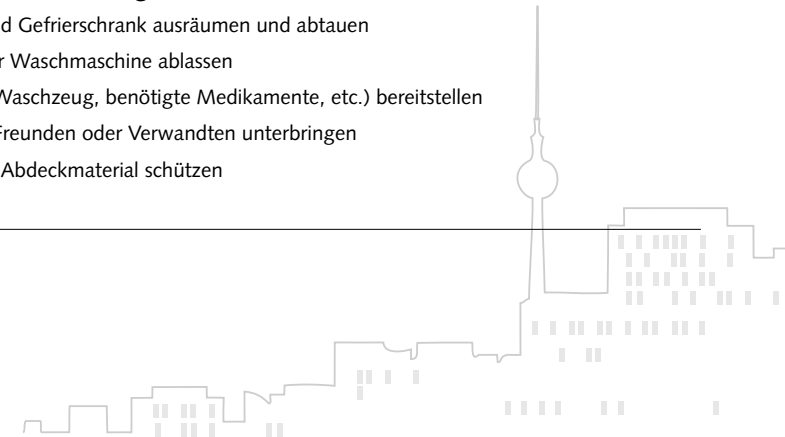


## Einen Tag vor dem Umzug

- Kühlschrank und Gefrierschrank ausräumen und abtauen
- Wasser aus der Waschmaschine ablassen
- „Notkoffer“ (Waschzeug, benötigte Medikamente, etc.) bereitstellen
- Haustiere bei Freunden oder Verwandten unterbringen
- Fußböden mit Abdeckmaterial schützen

Notizen:

---



# Umzugstag



## Nach dem Auszug

- Gas- und Wasserhähne abstellen
- Fenster schließen
- Kühlschrank und Gefrierfach ausstellen und die Türen öffnen
- den Briefkasten leeren
- die Schlüssel zusammenlegen und nachzählen
- überprüfen ob Keller, Kammer und Dachboden leer sind
- Namensschilder von Klingeln und Briefkasten entfernen
- Sauber machen
- Zählerstände notieren (Strom, Wasser, Gas)

## Nach dem Einzug

- Zählerstände notieren
- Telefon- und Internetanschluss testen
- Steckdosen und Klingelanlage kontrollieren



### Informieren Sie Ämter, Behörden, Versicherungen und sonstige Stellen oder Personen über Ihren Umzug und teilen Sie ihnen Ihre neuen Kontaktdaten mit.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ehemaliger Vermieter   | <input type="checkbox"/> Krankenkasse                    |
| <input type="checkbox"/> Anwälte                | <input type="checkbox"/> Mobilfunkanbieter               |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber            | <input type="checkbox"/> Rentenversicherer               |
| <input type="checkbox"/> Ärzte                  | <input type="checkbox"/> Schule, Kindergarten, Hort      |
| <input type="checkbox"/> Bausparkasse           | <input type="checkbox"/> Sonstige Versicherungen         |
| <input type="checkbox"/> Einwohnermeldeamt      | <input type="checkbox"/> Steuerberater                   |
| <input type="checkbox"/> Finanzamt              | <input type="checkbox"/> Telefonanbieter                 |
| <input type="checkbox"/> Geldinstitute (Konten) | <input type="checkbox"/> Unfallversicherung              |
| <input type="checkbox"/> GEZ                    | <input type="checkbox"/> Vereine                         |
| <input type="checkbox"/> Internetanbieter       | <input type="checkbox"/> Verwandte, Freunde und Bekannte |
| <input type="checkbox"/> Kindergeldkasse        | <input type="checkbox"/> Zeitungsabonnements             |

Notizen: \_\_\_\_\_

# Wichtige Telefonnummern

BSR Abfallberatung	030.7592 - 4900
Einwohnermeldeamt	030.902690
Finanzamt (Verwaltung Berlin)	030.900
GEZ	0180.5016565
Giftnotruf	030.19240
GSW Servicetelefon	030.6899990
GSW Vermietungshotline	030.25341010
Kabel Deutschland	0180.5233325
KFZ Zulassungsstelle	030.90269 - 3300
Post	0180.23333
Berliner Wasserbetriebe	0800.2927587
GASAG Service-Center	0180.142724
Vattenfall (Strom)	0180.2112525
Straßenverkehrsbehörde	030.90120



## TIPPS

- Sammeln Sie alle umzugsrelevanten Rechnungsbelege, in einigen Fällen können Sie den Umzug steuerlich geltend machen.
- Packen Sie Ihre Umzugskartons rückenfreundlich! Schwere Gegenstände wie Bücher gehören nach unten, leichtes nach oben. 25 kg sind das absolute Limit.
- Zerbrechliches gehört einzeln eingepackt und zusätzlich mit Bettwäsche geschützt. Vergessen Sie nicht, Kartons mit zerbrechlichem Inhalt speziell zu kennzeichnen.
- Beschriften Sie Ihre Kartons gut sichtbar und leicht verständlich.
- Telefonnummern können in der Regel von der alten Wohnung in die neue mitgenommen werden, informieren Sie sich bei Ihrem Anbieter.