

# Ihr persönlicher Umzugsplaner

**GSW**

GSW Immobilien AG  
Charlottenstraße 4  
10969 Berlin

Vermietungshotline:  
030.25341010  
vermietung@gsw.de

Servicetelefon  
030.6899990  
kundenservice@gsw.de



## Drei Monate vor dem Umzug

- Mietvertrag kündigen (vertragliche Besonderheiten beachten)
- Genauen Umzugstermin festlegen

Notizen: \_\_\_\_\_



## Sechs bis acht Wochen vor dem Umzug

- bei mietereigenen Gegenständen / Einbauten die Übernahme mit dem Nachmieter vereinbaren bzw. entfernen
- Renovierungsarbeiten mit dem Vermieter besprechen
- Umzugsurlaub beantragen
- Hausratversicherung kündigen/ändern
- Übergabetermine mit den Vermietern vereinbaren
- Renovierungsarbeiten für die neue Wohnung planen

Notizen: \_\_\_\_\_



## Drei bis vier Wochen vor dem Umzug

- Umzugskartons besorgen
- Zeitungspapier zum Einpacken leicht zerbrechlicher Dinge sammeln
- Entrümpeln (Keller und Kammern nicht vergessen)
- Babysitter für den Umzugstag organisieren
- Umzugstransporter reservieren
- Freunde als Umzugshelfer verpflichten
- Parkplatz für den Umzugstag reservieren oder Halteverbotszone bei der Straßenverkehrsbehörde einrichten lassen
- Nachsendeantrag bei der Post direkt oder online stellen
- Telefon- und Internetanschluss ummelden

Notizen: \_\_\_\_\_



## Ein bis zwei Wochen vor dem Umzug

- Einzugsermächtigungen/Daueraufträge ändern
- E-Mail-Signatur ändern
- Die neue Wohnung übernehmen  
(achten Sie auf genügend Lichtquellen, eventuell müssen Sie eine provisorische Beleuchtung für den Umzugstag installieren)
- Hausmeister und Nachbarn über den Aus- und Einzug informieren
- Treppenhaus- und Fahrstuhlbenutzung abklären
- Auto ummelden
- Versorger Strom, Wasser, Gas ummelden
- Kautionsrückgabe mit dem Vermieter klären

Notizen: \_\_\_\_\_



## Drei Tage vor dem Umzug

- Getränke und Verpflegung für die Umzugshelfer besorgen
- Wertgegenstände und wichtige Dokumente gesondert verpacken und bei Freunden oder Verwandten unterstellen
- Werkzeug, Klebeband, Tragegurte, Folien und Packmaterial bereitlegen
- Möbel demontieren

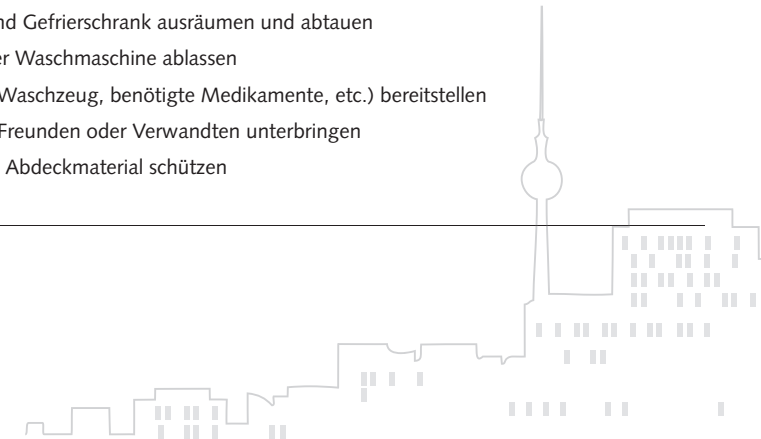
Notizen: \_\_\_\_\_



## Einen Tag vor dem Umzug

- Kühlschrank und Gefrierschrank ausräumen und abtauen
- Wasser aus der Waschmaschine ablassen
- „Notkoffer“ (Waschzeug, benötigte Medikamente, etc.) bereitstellen
- Haustiere bei Freunden oder Verwandten unterbringen
- Fußböden mit Abdeckmaterial schützen

Notizen: \_\_\_\_\_



# Umzugstag



## Nach dem Auszug

- Gas- und Wasserhähne abstellen
- Fenster schließen
- Kühlschrank und Gefrierfach ausstellen und die Türen öffnen
- den Briefkasten leeren
- die Schlüssel zusammenlegen und nachzählen
- überprüfen ob Keller, Kammer und Dachboden leer sind
- Namensschilder von Klingeln und Briefkasten entfernen
- Sauber machen
- Zählerstände notieren (Strom, Wasser, Gas)

## Nach dem Einzug

- Zählerstände notieren
- Telefon- und Internetanschluss testen
- Steckdosen und Klingelanlage kontrollieren



### Informieren Sie Ämter, Behörden, Versicherungen und sonstige Stellen oder Personen über Ihren Umzug und teilen Sie ihnen Ihre neuen Kontaktdaten mit.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ehemaliger Vermieter   | <input type="checkbox"/> Krankenkasse                    |
| <input type="checkbox"/> Anwälte                | <input type="checkbox"/> Mobilfunkanbieter               |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber            | <input type="checkbox"/> Rentenversicherer               |
| <input type="checkbox"/> Ärzte                  | <input type="checkbox"/> Schule, Kindergarten, Hort      |
| <input type="checkbox"/> Bausparkasse           | <input type="checkbox"/> Sonstige Versicherungen         |
| <input type="checkbox"/> Einwohnermeldeamt      | <input type="checkbox"/> Steuerberater                   |
| <input type="checkbox"/> Finanzamt              | <input type="checkbox"/> Telefonanbieter                 |
| <input type="checkbox"/> Geldinstitute (Konten) | <input type="checkbox"/> Unfallversicherung              |
| <input type="checkbox"/> GEZ                    | <input type="checkbox"/> Vereine                         |
| <input type="checkbox"/> Internetanbieter       | <input type="checkbox"/> Verwandte, Freunde und Bekannte |
| <input type="checkbox"/> Kindergeldkasse        | <input type="checkbox"/> Zeitungsabonnements             |

Notizen: \_\_\_\_\_

# Wichtige Telefonnummern

BSR Abfallberatung	030.7592 - 4900
Einwohnermeldeamt	030.902690
Finanzamt (Verwaltung Berlin)	030.900
GEZ	0180.501 65 65
Giftnotruf	030.19240
GSW Servicetelefon	030.6899990
GSW Vermietungshotline	030.2534 10 10
GSW Club	030.2534 1432
Kabel Deutschland	0180.523 33 25
KFZ Zulassungsstelle	030.902 69 - 33 00
Post	0180.233 33
Berliner Wasserbetriebe	0800.292 75 87
GASAG Service-Center	0180.142724
Vattenfall (Strom)	0180.211 25 25
Straßenverkehrsbehörde	030.901 20



## TIPPS

- Sammeln Sie alle umzugsrelevanten Rechnungsbelege, in einigen Fällen können Sie den Umzug steuerlich geltend machen.
- Packen Sie Ihre Umzugskartons rückenfreundlich! Schwere Gegenstände wie Bücher gehören nach unten, leichtes nach oben. 25 kg sind das absolute Limit.
- Zerbrechliches gehört einzeln eingepackt und zusätzlich mit Bettwäsche geschützt. Vergessen Sie nicht, Kartons mit zerbrechlichem Inhalt speziell zu kennzeichnen.
- Beschriften Sie Ihre Kartons gut sichtbar und leicht verständlich.
- Telefonnummern können in der Regel von der alten Wohnung in die neue mitgenommen werden, informieren Sie sich bei Ihrem Anbieter.

